



Утверждаю
Директор МОУ «Визимьярская СОШ»
Т. С. Суринова
01.09.2025 г.

МОУ «Визимьярская средняя общеобразовательная школа»
План внутришкольного контроля
в 2025-2026 учебном году

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход
Август							
1.	Комплектование первых десятих классов	•Комплектования первых, десятих классов; •Августовский учет детей от 0 до 18 лет	Диагностический	Составление списков	Август	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
2.	Готовность классных кабинетов к учебному году	•Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения	Диагностический	Рейд по кабинетам	Август	Заместитель директора по УВР, зам дир по АХЧ	совещание при директоре
3.	Планирование работы школьных методических объединений, классных руководителей	•Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, классных руководителей	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение.	Август	Заместители директора по УВР, ВР	План работы
Сентябрь							
4.	Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся	•Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения федеральному перечню УМК, рекомендованных к	Предупредительный	1. Собеседование с библиотечкарем, классными руководителями; 2. Проверка наличия учебников	Сентябрь (2-я неделя)	Заместитель директора по УВР, библиотечкарь	Информация, совещание при директоре

		использованию общеобразовательных учреждениях; •Выявление наличия учебников у обучающихся, программно- методического обеспечения у педагогов		обучающихся, программно- методического обеспечения у педагогов			
5.	Состояние рабочих программ и календарно- тематического планирования учебным программам	•Установление соответствия календарно- тематического планирования учебным программам	Предупредительный	Проверка календарно- тематического планирования	До 30 сентября	Заместитель директора по УВР	Методический совет
6.	Состояние оформления журналов, тетрадей, личных дел учащихся	Выявление: •Правильности и своевременности заполнения журналов, личных дел учащихся; •Выполнения требований по ведению тетрадей	Предупредительный	Проверка документации	Сентябрь (4-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Инструктаж, информация, совещание при директоре
7.	Уровень знаний учащихся программного материала	•Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам (стартовый контроль)	Предупредительный	Проведение контрольных работ	Сентябрь (3- 4 я недели)	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
8.	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	•Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Наблюдение.	Сентябрь	Заместители директора по УВР, ВР	Информация, методический совет

9.	Уровень состояния преподавания в 1 классах(ФГОС и ФОП), 5 класс (ФГОС и ФОП)	•Состояние преподавания •Соблюдение требований ФГОС •Состояние документации	Диагностический	1.Посещение уроков 2.Наблюдение 3.Собеседование с учителями 4.Проверка документации	Сентябрь (4-я неделя)	Заместитель директора по УВР, руководитель МО учителей начальных классов	заседание МО учителей начальных классов
----	---	---	-----------------	--	--------------------------	--	---

Октябрь

10.	Подготовка учащихся 9, 11 классов итоговой аттестации	•Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала; • сбор заявлений для сдачи экзаменов	Фронтальный	1.Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации 3. Анализ работ	Октябрь	Заместитель директора по УВР	совещание при директоре
11.	Работа педагогов с одаренными детьми	•Участие учащихся в школьных олимпиадах	Тематический	1. Олимпиады по предметам.	Октябрь (3-4-я недели)	Заместитель директора по УВР	Информация совещание при директоре
12.	Уровень преподавания в 4 классе	•Правильность и своевременность ведения документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; •Уровень преподавания	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий.	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Методический совет
13.	Организация работы с учащимися из трудных семей	•Проверка документации классных руководителей •Обеспечение условий воспитания учащихся из трудных семей	Тематический	1. Собеседование. 2. Посещение семей	Октябрь	Заместитель директора по ВР, психолог	заседание совета профилактики
14.	Состояние классных журналов	Правильность и своевременность заполнения	Классно-обобщающий	1.Проверка журналов	Октябрь	Заместитель директора по УВР	совещание при завуче

15.	Состояние ведения дневников учащихся 2-4к классов	•Выявление недочетов в ведении дневников учащихся	Тематический	Проверка дневников	Октябрь	Заместитель директора по ВР	психолог	совещание при директоре
16.	Ход аттестации учителей, подавших заявления на квалификационную категорию	•Изучение состояния документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, обобщения и распространения опыта педагогов, оформления портфолио	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Информация, методический совет	

Ноябрь

17.	1.Выполнение образовательной программы школы за 1-ю четверть. 2. Оформление классных журналов	•Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии программой. Проверка: •Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; •Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Ноябрь (1-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Информация, педагогический совет	
18.	Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть	•Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Отчеты классных	Ноябрь (1-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Отчет, педагогический совет	

				руководителей.			
19.	Состояние преподавания физики	Изучение: •Состояния организации учебного процесса; •Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4.Проведение контрольных работ	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, рук ШМО	Справка, Методический совет
20.	Ведение рабочих тетрадей (9,11 кл.)	Изучение: •Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работа над ошибками; •Выполнения единого орфографического режима	Тематический	Проверка рабочих тетрадей	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	совещание при завуче
21.	Состояние работы группы продленного дня 1-4 класс	Проверка: •Наполняемости группы продленного дня; •Посещаемости учащимися группы продленного дня; •Выполнения режимных моментов; •Качества самоподготовки учащихся в группе продленного дня	Тематический	1. Посещение занятий в группе продленного дня; 2. Проверка документации воспитателей группы продленного дня	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Педагогический совет
22.	Состояние дневников учащихся	•Выявление недочетов в ведении дневников учащихся	Фронтальный	Проверка дневников	Ноябрь	Заместитель директора по ВР	Информация, Заседание МО классных руководителей

23	Состояние образовательного процесса в 9 классе	Изучение организации образовательного процесса	уровня	Классно- обобщающий	1.Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2.Проведение контрольных работ по предметам; 3.Анкетирование учащихся; 4.Проверка документации: классных журналов, календарно- тематического планирования, плана воспитательной работы классного руководителя, рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ, дневников	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, ВР	Совещание при директоре
----	---	---	--------	------------------------	---	--------	--	----------------------------

Декабрь

24	Оформление классных журналов	Проверка: Правильности своевременности, полноты записей классных журналах; Работа с отстающими	и в	Тематический	Проверка классных журналов	Декабрь (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	совещание при директоре
----	------------------------------------	---	--------	--------------	----------------------------------	-----------------------------	------------------------------------	----------------------------

25	Состояние преподавания химии	Изучение: •Состояния организации учебного процесса; •Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Фронтальный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4.Проведение контрольных работ	Декабрь	Зам директора по УВР	методический совет
26	Состояние преподавания ИЗО	Изучение: •Состояния организации учебного процесса; •Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4.Проведение контрольных работ	Декабрь	Заместитель директора по УВР	методический совет
27	Состояние дневников учащихся	•Выявление недочетов в ведении дневников учащихся	Фронтальный	Проверка дневников	декабрь	Заместитель директора по ВР	Информация, Заседание МО классных руководителей
28	Адаптация учащихся в средней школе	•Соблюдение принципов преемственности	Диагностический	1.Посещение уроков 2. Анкетирование учащихся	Декабрь	Заместитель директора по УВР, ВР, психолог	совещание при директоре
29	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	•Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала •Пробное тестирование	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работ	Декабрь	Заместитель директора по УВР	совещание при директоре
30	Организация предпрофильной подготовки учащихся 9 класса	Изучение: •Качества ведения курсов по выбору; •Эффективности профориентационной работы;	Класно-обобщающий	1.Посещение занятий элективных курсов, классных часов; 2.Проверка	Декабрь	Заместитель директора по УВР, ВР	МО классных руководителей

		•Организации информационной работы на классных часах; •Оформления портфолио учащихся		документации: журналов элективных курсов, календарно-тематического планирования, плана работы классного руководителя, портфолио учащихся			
31	Диагностическое обследование учащихся начальных классов 4 кл.	•Определение уровня обученности учащихся 4 класса	Диагностический	Диагностическое обследование	Декабрь (4-я неделя)	Заместитель директора по УВР, психолог	МО учителей начальных классов
32	Уровень мотивации учащихся 10 класса	•Выявление условий , стимулирующих и препятствующих формированию положительной мотивации учащихся, адаптация учащихся	Тематический	Посещение уроков Собеседование с учащимися . родителями, учителями	Декабрь	Заместитель директора по УВР, ВР	Совещание при завуче
33	Работа с трудными семьями	•Изучение состояния документации: классных руководителей, выявлений условий для учебы и воспитания детей в трудных семьях	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение семей	Декабрь	Заместитель директора по ВР	МО классных руководителей

январь

34	Выполнение образовательной программы школы за 1-е полугодие	•Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	январь	Заместитель директора по УВР	педагогический совет
----	---	---	--------------	---	--------	------------------------------	----------------------

35	Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие	•Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей.	Январь	Заместитель директора по УВР	Отчет, педагогический совет
36	Оформление классных журналов	Проверка: •Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; •Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Январь (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	совещание при директоре
37	Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся (7,8 кл.)	Изучение: •Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками; •Выполнения орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Январь	Заместитель директора по УВР	совещание при завуче
38	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	•Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала •Пробное тестирование	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работ	Январь	Заместитель директора по УВР	совещание при директоре

39	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, на стоящими на внутришкольном учете и в ИДН	Изучение: •Организации работы со слабоуспевающими учащимися на учебных занятиях; •Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность; •Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический	1. Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2. Проверка планов работы классных руководителей.	Январь	Заместитель директора по ВР, ВР,	Информация, заседание совета профилактики
40	Дозировка домашнего задания	Определение объема домашних заданий	тематический	Анкетирование учащихся Сравнение объема домашних заданий с объемом материала , пройденного на уроке	январь	Зам директора по УВР, рук ШМО	совещание при директоре
Февраль							
41	Оформление классных журналов	Выявление: •Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; •Объективности выставления оценок	Тематически	Проверка журналов классных	Февраль (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Информация, совещание при директоре

42	Ведение учебной документации: тетрадей для контрольных работ	Проверка: •Качества работы учителя с тетрадями для контрольных работ, работы над ошибками; •Выполнения единого орфографического режима. Выявление недочетов в ведении тетрадей для контрольных работ	Тематически	Проверка тетрадей для контрольных работ	Февраль	Заместитель директора по УВР	совещание при завуче
43	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	•Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала •Пробное тестирование, сбор заявлений для сдачи экзаменов	Фронтальной	1.Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работ	Февраль	Заместитель директора по УВР	совещание при директоре
44	Состояние образовательного процесса в 5 классах (успеваемость и качество знаний по итогам 1-го полугодия)	•Изучение организации образовательного процесса	Классно-обобщающей	1.Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2.Проведение контрольных работ по предметам; 3.Анкетирование учащихся; 4.Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования, плана воспитательной работы классного руководителя, рабочих	Февраль	Директор, заместитель директора по УВР	Справка

			тетрадей учеников, для тетрадей контрольных работ, дневников			
45	Организация внеурочной деятельности в 1-11 классах по ФГОС	Проверка: •Наполняемости кружков; •Посещаемости учащимися кружковых занятий; •Качества ведения кружковых занятий; •Посещаемость ГПД	Фронтальный	1. Посещение кружковых занятий; 2. Проверка документации руководителей кружков	Февраль	Заместитель директора по ВР педагогический совет

Март

47	Реализация проектной деятельности в 5-11 классах по ФГОС	Проверка качества работы учителя с учащимися в ходе проектной деятельности, умения защитить проект.	Предметный	Защита проектов	Март	Администратор, методсовет	Справка, подсчет
48	Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся (5,6 кл). Ведение классных журналов	Проверка: •Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками; •Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Март	Заместитель директора по УВР	Информация, совещание при директоре
49	Сохранение и укрепление здоровья учащихся	•Изучение условий, обеспечивающих сохранность здоровья учащихся	Фронтальный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий, внеклассных	Март	Заместитель директора по УВР, ВР	Информация, педагогический совет

50	Состояние преподавания в классах по АООП	Изучение: •Состояния организации учебного процесса по географии; •Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Предметный	мероприятий. 1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4.Проведение контрольных работ	Март	Заместитель директора по УВР, рук МО естественного цикла	Справка, методический совет
51	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	•Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала •Пробное тестирование	Фронтальный	Анализ работ	Март	Заместитель директора по УВР	Информация, совещание при директоре
52	Посещаемость учащимися учебных занятий	•Выполнение всеобща	Фронтальный	1.Посещение учебных занятий; 2. Проверка классных журналов; 3. Отчеты классных руководителей	Март	Заместители директора по УВР и ВР	совещание при директоре
Апрель							
54	Выполнение образовательной программы школы за 3-ю четверть	•Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Апрель	Заместитель директора по УВР	Информация, педагогический совет
55	Успеваемость обучающихся за 3-ю четверть	•Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3-ю четверть	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей.	Апрель	Заместитель директора по УВР	Отчет, педагогический совет

56	Оформление классных журналов	Проверка: •Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; •Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Апрель (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Информация, совещание при директоре
57	Подготовка учащихся 9 к итоговой аттестации	•Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала •Пробное тестирование 9 класс	Фронтальный	Анализ работ	Апрель	Заместитель директора по УВР	совещание при директоре
58	Эффективность подготовительной и подготовкой учащихся 9 класса	Изучение: •Эффективности профориентационной работы; •Организации информационной работы на классных часах, родительских собраниях; •Оформления портфолио учащихся	Классно-обобщающий контроль	1.Посещение занятий элективных курсов, классных часов, родительских собраний; 2.Проверка документации: журналов элективных курсов, календарно-тематического планирования, плана работы классного руководителя, портфолио учащихся; 3.Анкетирование учащихся; 4.Собеседование с родителями учащихся 9 класса	Апрель	Заместитель директора по УВР, ВР	методический совет

59	Состояние преподавания математики и информатики	Изучение: •Состояния организации учебного процесса; •Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий.	Апрель	Заместитель директора по УВР	Методический совет
60	Диагностическое обследование учащихся с ОВЗ	•Определение уровня обученности учащихся экспериментальных классов	Диагностический	Диагностическое обследование	Апрель (4-я неделя)	Заместитель директора по УВР, психолог	Результаты диагностического обследования, совещание при директоре
61	Контрольные, срезовые, тестовые работы	•Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся	Тематический	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	Апрель (4-я неделя)	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Справка, педагогический совет
Май							
62	Оформление классных журналов, личных дел	Проверка: •Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; •Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Май	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
63	Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся	Изучение: •Качества работы учителя с тетрадями лабораторных работ учащихся, работы над ошибками; •Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Май	Заместитель директора по УВР, ВР	Справка, совещание при директоре

64	Выполнение образовательно-программной школы за учебный год	• Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Май	Заместитель директора по УВР	Информация, педагогический совет
65	Успеваемость обучающихся за учебный год	• Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей.	Май	Заместитель директора по УВР	Отчет, педагогический совет
66	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	• Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации	Май	Заместитель директора по УВР	Информация, совещание при директоре
67	Состояние воспитательной работы	• Проверка выполнения индивидуальных планов воспитательной работы; • Анализ уровня воспитанности учащихся	Фронтальный	1. Проверка документации классных руководителей; 2. Анкетирование; 3. Социометрия; 4. Обследование психолога	Май	Заместитель директора по ВР	Справка, педагогический совет

Июнь

68	Уровень и качество подготовки выпускников	• Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов	Тематический	Протоколы сдачи экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР	Анализ, педагогический совет
----	---	--	--------------	---------------------------	------	------------------------------	------------------------------

69	Анализ работы школы за год	Анализ организации образовательного процесса	Фронтальный	Мониторинговые процедуры	Июнь	Заместитель директора по УВР	Анализ, августовский педсовет
----	----------------------------	--	-------------	--------------------------	------	------------------------------	-------------------------------